



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Esercizio Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

“ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI”

Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.546963 Fax: 0766.546961

Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.icflavioni.gov.it

E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

Circolare n. 312

AL PERSONALE DOCENTE

I.C Civitavecchia 2

Oggetto: Richiesta Fondo per la valorizzazione del merito

Si comunica che fino al 20/07/2019 è possibile consegnare la richiesta per il fondo per la valorizzazione del merito.

Si allega il modello da compilare e consegnare in segreteria, ufficio protocollo.

Civitavecchia 2 luglio 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Mondelli



TABELLA B – MODELLO a cura del docente

Si ricorda che i campi compilati in modo incompleto, contraddittorio o incomprensibile, tale da determinare incertezze non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del bonus.

Nome e cognome	Ordine di scuola	a.s. di riferimento 2018/2019	
<i>A) Indicatori relativi a qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</i>			
TIPOLOGIA	INDICATORE		DESCRIZIONE
A.1 Qualità dell'insegnamento	1	Realizzazione di uno specifico Progetto e/o Laboratorio di innovazione e miglioramento didattico-metodologico, in orario curricolare, riferito al Piano di Miglioramento e/o al POF.	
	2	Partecipazione a Corsi di formazione e/o aggiornamento, promossi da soggetti riconosciuti e accreditati svolti nell'a.s. 2018/19 e regolarmente documentati mediante attestato consegnato agli atti della scuola, nel proprio fascicolo personale.	
TIPOLOGIA	INDICATORE		DESCRIZIONE
A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1	Partecipazione a concorsi esterni promossi dal MIUR, USR, Enti locali, associazioni, Università. (Certamen, gare di matematica, italiano etc..., bandi e concorsi....)	
	2	Promuovere attività che diano visibilità alla scuola (eventi, concerti, manifestazioni....)	
	3	Collaborazioni per ottenere finanziamenti e contributi economici (partecipazione a bandi PON, MIUR...)	
TIPOLOGIA	INDICATORE		DESCRIZIONE
A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti	1	Piazzamento/premiazione in competizioni extrascolastiche di alunni delle proprie classi.	
	2	Organizzazione di attività laboratoriali e di attività interdisciplinari curricolari per classi parallele documentabili anche con schede di laboratorio da presentare in segreteria allegata alla dichiarazione.	

B) Indicatori relativi ai risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

TIPOLOGIA	INDICATORE		DESCRIZIONE
B.1 Risultati ottenuti da docente/gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	1	Potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative documentabili con unità di apprendimento che ne evidenzino i risultati ottenuti . La documentazione relativa all'attività può essere messa a disposizione sul sito della scuola (nella parte riservata ai docenti) o allegata alla dichiarazione, ove non altrimenti desumibile.	
TIPOLOGIA	INDICATORE		DESCRIZIONE
B.2 Innovazione metodologica e didattica	1	Utilizzo di metodologie didattiche innovative, ambienti di apprendimento (cooperative learning, classe rovesciata, tutoring, classi aperte...) debitamente formalizzate. La documentazione relativa all'attività svolta può essere messa a disposizione sul sito della scuola (nella parte riservata ai docenti) o allegata alla dichiarazione.	
	2	Attività di ricerca metodologica e didattica, per gruppi o singolarmente. La documentazione relativa all'attività svolta può essere messa a disposizione sul sito della scuola (nella parte riservata ai docenti) o allegata alla dichiarazione.	
	3	Attività promosse dall'animatore digitale	
TIPOLOGIA	INDICATORE		DESCRIZIONE
B.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	1	Impegno sistematico nell'utilizzo di buone prassi e nella loro disseminazione presso i colleghi fornendo loro eventuale supporto e assistenza. La documentazione relativa all'attività svolta deve essere messa a disposizione sul sito della scuola (nella parte riservata ai docenti).	
	2	Produzione di materiale didattico a disposizione di tutti i docenti (verifiche, prove individualizzate per alunni BES, mappe concettuali ...), conservato e reso facilmente reperibile (per es: area riservata sito). Il materiale prodotto deve essere messo a disposizione sul sito della scuola (nella parte riservata ai docenti).	
	3	Attività mirata al potenziamento delle eccellenze e alla riduzione dello svantaggio. La documentazione relativa all'attività svolta deve essere fruibile online sul sito (parte riservata ai docenti).	

C) Indicatori delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

TIPOLOGIA	INDICATORE		DESCRIZIONE
C.1 Responsabilità coordinamento organizzativo e didattico	1	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, di supporto organizzativo al dirigente (Collaboratore del Dirigente Scolastico; Coordinatore di plesso; titolare di Funzione Strumentale ex art. 33 del CCNL).	
	2	Impegno e supporto didattico (Coordinatore di classe)	
	3	Impegno a supporto della sicurezza (dlgs 81/08 e ss.mm.ii.), anche nella partecipazione a corsi di primo soccorso, antincendio, preposti etc ivi compresi gli aggiornamenti periodici ed esclusa la formazione obbligatoria di base.	
	4	Impegno nelle commissioni (al POF, alla valutazione al PAI) e nell'elaborazione del PDM.	
	5	Impegno attivo come Docente-tutor a favore di colleghi impegnati nell'anno di formazione/prova o in attività di tirocinio.	
	6	Impegno come Animatore digitale (ex DM 435/2015, art. 31) o di componente del Team dell'Innovazione (ex note Miur 4604 e 4605 del 3/03/2016).	
	7	Responsabile/referente di progetti di reti scolastiche	
	8	Impegno nella Gestione, sviluppo e aggiornamento del sito web dell'Istituto.	
	9	Impegno in qualità di docente accompagnatore ai viaggi di istruzione con pernottamento (indicare il numero di viaggi effettuati)	
	10	Responsabile di progetto con ricaduta sull'intero istituto	
	11	Impegno in qualità di docente accompagnatore per uscite didattiche di un giorno fuori dal territorio	
	12	Assunzione di compiti di coordinamento della fase organizzativa e inserimento a sistema delle Prove Invalsi	
C.2 Responsabilità formazione del personale	1	Assunzione di compiti di coordinamento nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole. La <u>documentazione</u> relativa all'attività svolta deve essere fruibile online sul sito (parte riservata ai docenti).	
	2	Elaborazione di modalità innovative nella formazione	